

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета



Профессиональная практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за **Международных отношений и политологии**

Учебный план b410305_25_1 мо.plx
Направление 41.03.05 - РФ, 530800 - КР Международные отношения

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **324**

в том числе:

аудиторные занятия **0**

самостоятельная работа **319,2**

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 5,6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>, <Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя						
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Контактная работа в период теоретического обучения	2,4	2,4	2,4	2,4	4,8	4,8
В том числе в форме практ. подготовки	84,4	84,4	84,4	84,4	84,4	84,4
Контактная работа	2,4	2,4	2,4	2,4	4,8	4,8
Сам. работа	159,6	159,6	159,6	159,6	319,2	319,2
Итого	162	162	162	162	324	324

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе глубокого изучения работы организации, в которой студенты проходят практику, а также овладение производственными навыками будущей профессиональной деятельности;
1.2	приобретение непосредственного опыта работы в организациях с использованием полученных теоретических знаний и сформировавшихся компетенций;
1.3	закрепление умений работы с документами, применение аналитических навыков в заданных практических условиях;
1.4	развитие практических навыков работы с политическими текстами, законодательными актами, делопроизводственной документацией, в т.ч. на иностранных языках, и Интернет-ресурсами;
1.5	развитие навыков анализа деятельности государственной структуры, бизнес-структуры, общественной организации в области международной деятельности и сбор эмпирического материала для аналитической справки;
1.6	установление контактов с будущими работодателями (опыт работы в ходе практики может быть полезен при составлении выпускниками резюме, что повышает заинтересованность бакалавра в получении положительного отзыва и высокой характеристики его способностей и работы).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.П
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессию
2.1.2	Дипломатический протокол и этикет
2.1.3	Протокол и этикет в современной дипломатии
2.1.4	Первый иностранный язык
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Мировая политика
2.2.2	Политические процессы в современной России и Кыргызстане
2.2.3	Профессиональный перевод второго иностранного языка (по выбору)
2.2.4	Теория и история дипломатии
2.2.5	Теория международных отношений
2.2.6	Консульская служба

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 9: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень 1	особенности исполнительской деятельности в области международных отношений
Уровень 2	характер ответственности за полноту и качество выполненной работы
Уровень 3	основные принципы и правовую базу работы государственных органов в области внешнеполитической и внешнеэкономической деятельности
Уметь:	
Уровень 1	принимать и исполнять поставленные задачи в полной мере и нести ответственность за порученную работу
Уровень 2	обобщать материалы практической работы в сфере международной деятельности
Уровень 3	структурировать рабочие задания по принципу приоритетности;
Владеть:	
Уровень 1	профессиональной дисциплиной; корпоративной культурой
Уровень 2	необходимыми навыками для реализации исполнительских функций
Уровень 3	навыками анализа профессиональной деятельности и перспектив ее развития